

# ملخص كتاب حياة في الإدارة

للدكتور غازي القصيبي



المجتمعات  
المهنية



سيرة ذاتية، إدارة  
عدد الصفحات: 256



# مقدمة

الحمد لله حمد الشاكرين، والصلاة والسلام على أشرف المرسلين، وعلى آله وصحبه أجمعين

إن كتاب حياة في الإدارة للدكتور غازي القصيبي يشرح الكتاب رحلة الكاتب في عالم الإدارة بدءاً من تعليمه الأولي وصول إلى تعيينه كسفير في لندن في عام 1992، مستعرضاً العديد من التحديات والمواقف التي واجهها خلال مسيرته الإدارية. فعندما قارب الكاتب الستين من عمره بدأ يكتب هذه الذكريات . وكان يخاطب فيها فئتين من القراء الفئة الأولى هم أبناء الجيل الصاعد الذي يأمل أن يتمكنوا أن يتذوقوا من خلاله نكهة الثورة التنموية التي عاشتها المملكة والتي كان قد عاصرها. الفئة الثانية فهي فئة الإداريين الشباب في القطاعين العام والخاص وهو من الكتب المركزية في الإدارة بصفة خاصة، وفي تجارب الحياة بصفة عامة، كتب بعقل مثقف غير عادي، وقلم أديب غير عادي، جمع بين التنظير والتطبيق، فقد امتاز القصيبي بتنقله من الجانب الأكاديمي إلى جانب المؤسسات الخدمية، ثم السياسية، وفي كل كانت عينه ترقب، وعقله يفكر، وقلمه يكتب، فهذه خلاصة عمل استثنائي من رجل استثنائي، وقد نثر التجربة في الكتاب، وأراد لها ألا تلتزم المعايير الأكاديمية، فجاءت دون تقسيمات الأبواب والفصول، يتنقل فيها القارئ من تجربة لأخرى، مستنبطاً في كثير من الأحيان القواعد الإدارية، وليس الكتاب مقتصرًا على إبراز الصواب دون الخطأ، فإن كان الصواب نتيجة علم أو قرار صائب فالخطأ سبب لتصحيح والتعليم. وهذه ومضات مستنبطة من كتاب القصيبي



## أقوال غازي القصيبي في الإدارة

- 1- الإداري الجيد هو من يصنع من الموظفين العاديين موظفين جيدين، ومن الموظفين الجيدين موظفين متميزين
- 2- التحفيز هو- روح الإدارة، وهو الذي يدفع الموظفين إلى العمل بكفاءة وإنتاجية اتخاذ القرار هو عملية فنية وعلمية، ويجب أن يعتمد على المعلومات الصحيحة والتحليل الموضوعي
- 3- إدارة الوقت هي مهارة أساسية للمدير الناجح
- 4- حقيقة الأمر أني كنت أشعر - لأنني لم أكن متخصصا- بالحاجة إلى آراء الخبراء على نحو لم يكن بوسع أي وزير متخصص أن يشعر به، كونت لجنة فنية في مكثبي من أساتذة في كليات الطب، ولم أكن أبت في أي موضوع ذي طبيعة فنية إلا بعد الرجوع إلى هذه اللجنة تعاقدت مع أربعة مكاتب استشارية متخصصة، في الولايات المتحدة وبريطانيا وسويسرا وألمانيا، الغربية وطلبت منها أن تكون على استعداد للرد على أي استفسار فني ( وكانت هناك استفسارات يومية، ولم أكتف بسماع رأي أهل الخبرة المحليين، بل كنت أحرص على معرفة آخر ماتوصلت إليه البحوث العلمية في الموضوع في أكثر دول العالم تقدما علمياً
- 5- الحلول العاجلة طريق إلى الفشل كنت ولا أزال أرى أن الحلول ( العاجلة ) هي أقصر الطرق إلى الفشل، وأرى - أن النجاح لا يمكن تحقيقه إلا بالعمل الدائب المبني على تخطيط علمي
- 6- السلطة بلا حزم تؤدي الى تسبب خطر؛ وإن الحزم بلا رحمة يؤدي إلى طغيان أشد خطورة
- 7- الذين لا يستطيعون التقيد بالمواعيد لا يستطيعون تنظيم حياتهم على نحو يجعلهم منتجين بحد عالي من الكفاءة
- 8- افتح المجال أمام الآخرين وسوف يذهلك ما تراه من منجزاتهم
- 9- الإعلام سلاح فعال ولكنه ككل الأسلحة، سلاح ذو حدين
- 10- لا يمكن الحوار أن يتم في وجود التشنج، أزل التشنج ثم أبدأ الحوار
- 11- الإداري الناجح هو الذي يستطيع تنظيم الأمور على نحو لا تعود معه للعمل حاجة إلى وجوده



## أقوال غازي القصيبي في الإدارة

- 12- القمة تتسع للجميع فنجاحك لا يتطلب فشل الآخرين فقد يكون نجاحك امتداد لنجاحهم
- 13- النجاح القيادي تجده في التنظيم دون انفعالات والتركيز دون تشتت ودراسة القرار دون تفرد والالمام بظروف ومتغيرات بيئات العمل
- 14- الذين يعرفون فرحة الوصول إلى أعلى السلم هم الذين بدأوا من أسفله. والذين يبدؤون من أعلى السلم لن يكون يعرفون النزول
- 15- لا شيء يقتل الإبداع عند أي مسؤول مثل شعوره أنه تحت التجربة
- 16- لم الجأ الى تعيين أحد بالنيابة إلا مضطراً
- 17- أثر القيادة الإدارية في حياة المؤسسة وأنواع المدراء ثلاثة
- 1- مدير خامل لا يكاد يغادر مكتبه يسمع عنه ولا يرى 2- مدير شعلة نشاط لا يهدأ في مكتبه لحظة 3- مدير بالنيابة
- 18- لا يوجد شيء يفت في عضد أي مسئول مثل قضية المدير بالنيابة
- 19- إن الأنظمة المعقدة هي المسئولة عن كثير من الفساد الإداري
- 20- إن الإصلاح الإداري الفعال يستطيع أن يقضي على التسبب والتعقيد وكثير من الفساد ترتيب الأولويات عليك أن تبدأ بتحفيز الآخرين عن طريق الحب والاحترام أن تحبهم فتجعلهم يحبونك وتحترمهم فتجعلهم يحترمونك وسوف تجد كل رغباتك قد حققت
- 21- شعرة معاوية الإدارية التي تشد و ترخي هي التي تشكل الفرق بين المدير الضعيف و المدير الفعال و المدير الطاغية
- 22- إن الإنجاز في العمل والتميز لا يشترط أن تكون هناك طاولة او مكتب فالعجب من أولئك الموظفين الذين يصرون على مكتب فخم في يومهم الوظيفي الأول



## تقييم

- 1- يعتبر كتاب حياة في الإدارة من الكتب المهمة في مجال الإدارة، حيث يقدم رؤى وأفكار قيمة للمديرين والموظفين. ويتميز الكتاب بأسلوبه السهل والبسيط، وثرائه بالمحتوى، وواقعيته في الطرح.
- 2- كتاب حياة في الإدارة لغازي القصبي يمكن أن يعد مرجعاً ثرياً لقادة المنظمات غير الربحية
- 3- مما وصلني من هذا الكتاب أنه كلما قرأت وجدت شغفا ينتابك لتعود وتعود لجمال السرد وصدق
- 4- وجهنا للإدارة بالحب والاحترام
- 5- باختصار، يعتبر كتاب حياة في الإدارة دليلاً فيما للمديرين والقادة الذين يتطلعون إلى تحسين فعاليتهم الإدارية وتحقيق النجاح في بيئة العمل. يقدم الكتاب نصائح ونظريات تعزز قدرات القادة على اتخاذ القرارات المؤثرة وبناء العلاقات الإيجابية في المنظمة
- 6- إن الكاتب روى قصة حياته وكانت مليئة بالمواقف الصعبة وبعض الحكايات الطريفة وفيها من العبر و الدروس في تجربته الإدارية وكان يرويها بكل بساطة يفهما كل من يقرأها وقد احتوى الكتاب على 309 من الصفحات وكانت قراءة ممتعة من رجل من رجالات بلدنا الحبيبة رحمه الله رحمة واسعة



## تعلمت واستفدت

- 1- التحديات والعقبات، يمكن لقادة المنظمات غير الربحية استخدام العقبات والتحديات التي واجهها القصبي كدروس لتعلم كيفية التغلب على المصاعب واتخاذ القرارات في ظروف صعبة
- 2- اتخاذ القرارات، يحتوي الكتاب على دروس قيمة حول اتخاذ القرارات الصعبة والمهمة، وهو أمر أساسي لقادة المنظمات غير الربحية الذين يحتاجون إلى اتخاذ قرارات استراتيجية مهمة بشكل دوري
- 3- الإرشادات الإدارية: يقدم الكتاب إرشادات للإداريين بشكل عام، والتي يمكن تطبيقها في إدارة المنظمات غير الربحية لتحقيق أهدافها وتحسين فعاليتها
- 4- الإلهام والتحفيز، يمكن لقصة حياة القصبي والدروس المستفادة منها أن تعمل كمصدر إلهام لقادة المنظمات غير الربحية، مما يمكنهم من تحفيز فرقهم والعمل نحو تحقيق تأثير إيجابي
- 5- الإدارة المسؤولة
- 6- الإدارة الإرشادية
- 7- الإدارة بالفكر والاستثمار البشري
- 8- الإدارة أمانة إذا وضعت على غير عاتقها مالت وفقدت معالم طريق النجاح
- 9- تطوير المهارات القيادية، يوضح القصبي أهمية تطوير مهارات القيادة وتحسين القدرات الشخصية للقادة. يشجع على تنمية الثقة في الذات والتحلي بالصبر والإصرار في مواجهة التحديات
- 10- الاستشارة والعمل الجماعي ، ينصح الكتاب بأهمية العمل الجماعي والتشاور مع الآخرين في عملية صنع القرارات يبرز أن الأفكار المتبادلة والاستشارة تساهم في تحسين جودة القرارات وتعزيز مشاركة الفريق



## شارك في تلخيص الكتاب

أ. عبداللطيف السعيد  
أ. د هيفاء عثمان فدا  
أ. نوال السبعي  
أ. إسراء الغامدي

د.مقبل الدعدي  
م. عبدالغفور الديسي  
أ. محمد المقهوي  
أ. الحسن المشيخي

إشراف لجنة المحتوى المعرفي :

أ / أمجاد الفارس



للاضمام لعضوية  
المجتمعات المهنية



موقع برنامج  
المجتمعات المهنية